



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 203 del 06-12-2022

Registro generale n. 838

Oggetto: *Fornitura di software per settore II. Affidamento e impegno della spesa*

IL DIRIGENTE II SETTORE

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 12 del 16.2.2022 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 data 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 31 in data 11.2.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2022;

RICHIAMATI altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011”;

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 229/2011 (procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, di verifica dell'utilizzo dei finanziamenti nei tempi previsti e costituzione del Fondo opere e del Fondo progetti), così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 istituisce gli obblighi per i soggetti pubblici destinatari di finanziamenti a carico del bilancio dello stato a:

a) Detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione

delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere;

b) Detenere ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, idoneo ad assicurare la relativa evidenza e tracciabilità;

- con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 è stato approvato il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), successivamente modificato e integrato prima con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;
- il C.A.D. pone in capo ai Comuni il compito di digitalizzare l'attività amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese, che per realizzare una forma di comunicazione più snella, immediata e economicamente sostenibile tra le stesse amministrazioni, nonché tra queste ultime e i cittadini, le imprese e i professionisti;
- l'obiettivo verso il quale si dirigono tutte le più recenti normative pubblicistiche è quello di introdurre negli iter procedurali della Pubblica Amministrazione un alto livello di innovazione e informatizzazione, con l'immediata conseguenza di un aumento della qualità del servizio ad un costo di gestione inferiore;

DATO ATTO che il Settore II consta di n. 3 Servizi, segnatamente:

- Servizio I - Gestione tecnica patrimonio comunale
 - o *Ufficio Manutenzioni immobili comunali*
 - o *Ufficio Ambiente e igiene urbana*
 - o *Ufficio Verde Pubblico e Decoro Urbano*
 - o *Ufficio Pubblica, viabilità, parcheggi e pubblica illuminazione*
 - o *Ufficio servizi cimiteriali*
- Servizio II - Opere Pubbliche
 - o *Ufficio Progettazione, gare e contratti*
 - o *Ufficio Espropri*
- Servizio III - Protezione Civile

RILEVATO che il Settore gestisce numerosi procedimenti relativi alle gare d'appalto, in esponentiale aumento in ragione dei recenti finanziamenti ottenuti nell'ambito del PNRR, oltre alle manutenzioni di immobili comunali, scuole, strade, infrastrutture in genere, gestione del verde urbano, dei parchi e delle alberature, pulizia delle banchine stradali ecc...;

DATO ATTO che ad oggi sia la gestione delle procedure relative agli appalti pubblici sia la pianificazione e programmazione degli interventi di gestione e manutenzione è organizzata in maniera non informatizzata, con fogli di calcolo o ordini di servizio che non permettono un controllo puntuale ed una adeguata programmazione;

RICHIAMATO l'obiettivo di avviare per il Settore II la dematerializzazione delle Opere Pubbliche, per le attività di gestione e archiviazione in quanto le relative procedure, infatti, tendono a produrre flussi cartacei, che col passare del tempo, diventano difficili da archiviare e consultare, con il rischio di perdere traccia di documenti o particolari importanti;

RICHIAMATO altresì l'obiettivo di procedere altresì a de materializzare ed informatizzare la gestione degli interventi di manutenzione e degli interventi sul patrimonio, in particolare con la geolocalizzazione delle aree/edifici/infrastrutture oggetto di manutenzione anche ai fini della predisposizione dei relativi piani di manutenzione programmata;

RAVVISATA pertanto la necessità, a termini del C.A.D. di procedere al fine di razionalizzare ed ottimizzare i processi di competenza del Settore procedere con l'acquisto della licenza di un applicativo specifico che

consenta di gestire in maniera telematica i processi relativi a:

- Gestione del patrimonio dell'Ente con inserimento dati, geolocalizzazione e storico lavori e manutenzione
- Inserimento e archiviazione fascicoli di lavori pubblici, con gestione di fasi di lavoro, cronoprogrammi, contabilità, ecc.
- Monitoraggio continuo dello stato di avanzamento dei lavori e della situazione delle opere
- Supporto alla programmazione degli interventi e controllo delle risorse disponibili
- Inserimento dati e documenti da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'opera pubblica, sistema avanzato di profilazione utenti
- Generazione scadenze operative e legislative con calendarizzazione degli eventi
- Generazione schede programmazione triennale e annuale come da direttive ministeriali
- Gestione interventi di manutenzione
- Gestione delle trasmissioni alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche istituita presso la RGS - MEF, ai sensi del D.Lgs. 229/2011

RILEVATO, dopo una indagine di mercato, rispondente alle esigenze di questo Settore il *Software Gestione Lavori Pubblici* della ditta Digital PA;

PRESA VISIONE del software stesso nell'ambito di una demo in data 29/11/2022 e valutata la rispondenza alle esigenze del Settore;

PRESO visione dell'offerta acquisita al protocollo n. 48382 in data 02/12/2022 nell'importo di € 3.150,00 oltre IVA 22%, così suddivisa:

Costi di avviamento: € 750,00 oltre IVA 22%

- ❖ *installazione del software su server certificati con hosting professionale illimitato;*
- ❖ *attivazione e configurazione del software e delle utenze secondo le indicazioni fornite dal Cliente;*
- ❖ *attività di formazione autosomministrata tramite manualistica e video guide;*
- ❖ *Formazione/Supporto in videoconferenza, N.2 ore*

Canone annuale Gestione Lavori Pubblici: € 2.400,00 oltre IVA 22% comprensivo di:

- ❖ *Assistenza via ticket e telefonica all'Ente*
- ❖ *Procedure garantite con i stretti requisiti di sicurezza a norma ISO 27001 e Business Continuity*
- ❖ *Certificato SSL*
- ❖ *Tutte le funzionalità del software elencate nell'allegato tecnico*

DATO ATTO che trattandosi di software specifico, dotato di copyright, non è possibile eseguire una puntuale analisi dei costi con riferimento a prezziari vigenti;

RILEVATA tuttavia la congruità dei costi, con riferimento a:

- *dimensioni territoriali dell'Ente;*
- *funzionalità del software;*
- *procedure di assistenza;*
- *costi rilevati in commercio per prodotti similari;*

DATO ATTO altresì che trattandosi di software specifico non è altresì possibile eseguire raffronto comparativo;

ACCERTATA la solidità e le referenze della software house, che risulta essere tra le più quotate del settore e fornitore abituale di diverse pubbliche amministrazioni locali e centrali;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che

impone di acquisire beni servizi e forniture con obbligo di ricorrere al MEPA per importo superiore a 5.000 euro;

RITENUTO pertanto nel caso in esame procedere al di fuori della piattaforma stessa;

PRESO ATTO che l'importo dell'appalto di fornitura rientra nei limiti di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 5-bis della L. 120/2020 per i quali è consentito l'affidamento diretto;

RAVVISATA la necessità di procedere con l'affidamento della fornitura;

PRESO ATTO della congruità dei costi indicati nell'offerta, con riferimento alle considerazioni sopra esposte;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D. Lvo 50/2016, il quale al primo periodo dispone quanto segue: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*.

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2, ultimo capoverso del D. Lvo 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019, che recita *“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*

CONSIDERATO che la Ditta ha dichiarato di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e di possedere i necessari requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica per poter svolgere i lavori in oggetto in quanto ditta operante nel settore di interesse.

VERIFICATO il possesso dei requisiti di ordine morale e tecnico professionale come si rileva dalla documentazione in atti;

PRESO ATTO della positiva verifica circa la regolarità contributiva dell'operatore economico giusto certificato n. INAIL_34957435 con scadenza 07/02/2023;

RITENUTO, pertanto, poter autorizzare il ricorso all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto all'operatore **DIGITALPA SRL**. Con sede in Via S. Tommaso D'Aquino (CA) P.IVA 03553050927 incaricando la stessa per un costo di € 3.150,00 oltre IVA 22% pari ad **€ 3.843,00**;

ATTESO che l'operatore affidatario, come da documentazione in atti al protocollo n. 48701 del 2022:

- ha sottoscritto il patto di integrità relativo alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici approvato dal Comune di Roseto degli Abruzzi;
- ha ricevuto l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (regolamento ue 2016/679), per il trattamento dei dati personali;
- ha sottoscritto debita attestazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.0.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata *“Valore pubblico, performance e anticorruzione”* nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 210 *“SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO* con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, *“D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente”*, sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO;
- per i procedimenti a rischio ALTO sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - *rotazione negli affidamenti*
 - *esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata*

DATO ATTO che per quanto attiene l'affidamento in oggetto l'operatore non ha ricevuto affidamenti da parte di questo Comune nell'ultimo triennio;

DATO ATTO:

- che sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;*
 - o *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;*
- che è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "affidamenti diretti" approvata con D.G.C. n. 365 del 16/11/2022;

CONSIDERATO che:

- il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).
- il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.
- a pena di nullità assoluta, la ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

VISTI:

- il D. Lvo 50/2016.
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di CONTRARRE la licenza annuale del "Software Lavori Pubblici" comprensivo di
 - *Installazione del software su server certificati con hosting professionale illimitato;*

- Attivazione e configurazione del software e delle utenze secondo le indicazioni fornite dal Cliente;
- Attività di formazione autosomministrata tramite manualistica e video guide;
- Formazione/Supporto in videoconferenza, N.2 ore
- Canone annuale Gestione Lavori Pubblici:
- Assistenza via ticket e telefonica all'Ente
- Procedure garantite con i più stretti requisiti di sicurezza a norma ISO 27001 e Business Continuity
- Certificato SSL
- Tutte le funzionalità del software elencate nell'allegato tecnico

ai sensi dell'art. 32, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ed ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 art. 192, comma 1, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, come specificato ai seguenti punti;

OGGETTO DEL CONTRATTO	Licenza annuale del "Software Lavori Pubblici"
FINE DA PERSEGUIRE	Dematerializzazione gestione oo.pp. e manutenzioni, obiettivi di digitalizzazione dei processi del Settore II
FORMA DEL CONTRATTO	Per corrispondenza (art. 32 comma 14 D. Lvo 50/2016)
CLAUSOLE ESSENZIALI	Materia disciplinata dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
CRITERIO SELEZIONE OPERATORI	Affidamento diretto, art. 36 del D. Lvo 50 del 2016.
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	Indagine di mercato. Trattativa di retta

- 3) di AFFIDARE, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.4.16, n. 50, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e come sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.7.2021, alla ditta *DIGITALPA SRL*. Con sede in Via S. Tommaso D'Aquino (CA) P.IVA 03553050927 i servizi di fornitura della licenza cui sopra;
- 4) di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.				
Cap./Art.	195/0	Descrizione	<i>Supporto ufficio manutenzioni</i>	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z1838DD7C3	CUP
Creditore	<i>DIGITALPA SRL. Con sede in Via S. Tommaso D'Aquino (CA) P.IVA 03553050927</i>			
Causale	Canone annuale licenza software <i>Lavori Pubblici</i> inclusi costi di avviamento e assistenza			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp. n.		Importo	€ 3.843,00	Frazionabile in 12

- 5) Di DARE ATTO che il contratto sarà sottoscritto nella forma di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 6) Di DARE ATTO che le funzionalità e in generale tutte le specifiche del software sono dettagliatamente richiamate nell'allegato tecnico, che si allega al presente atto anche se non in visione pubblica;
- 7) Di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giancarlo Lavallo del Settore II;
- 8) ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lvo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 9) Di PRECISARE che si procederà alla liquidazione delle prestazioni su presentazione di regolare fattura Elettronica in formato XML (*eXtensible Markup Language*), secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, previa acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione.
- 10) Di DEMANDARE al Servizio Finanziario gli adempimenti consequenziali in materia di visto contabile.
- 11) Di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33, segnatamente a mezzo di pubblicazione nella Sezione I livello “*Provvedimenti*” – Sottosezione II Livello “*Provvedimenti Dirigenti Amministrativi*”

IL DIRIGENTE II SETTORE

Dott. Ing. Claudio Di Ventura